

**AKTO**

Mon Espace

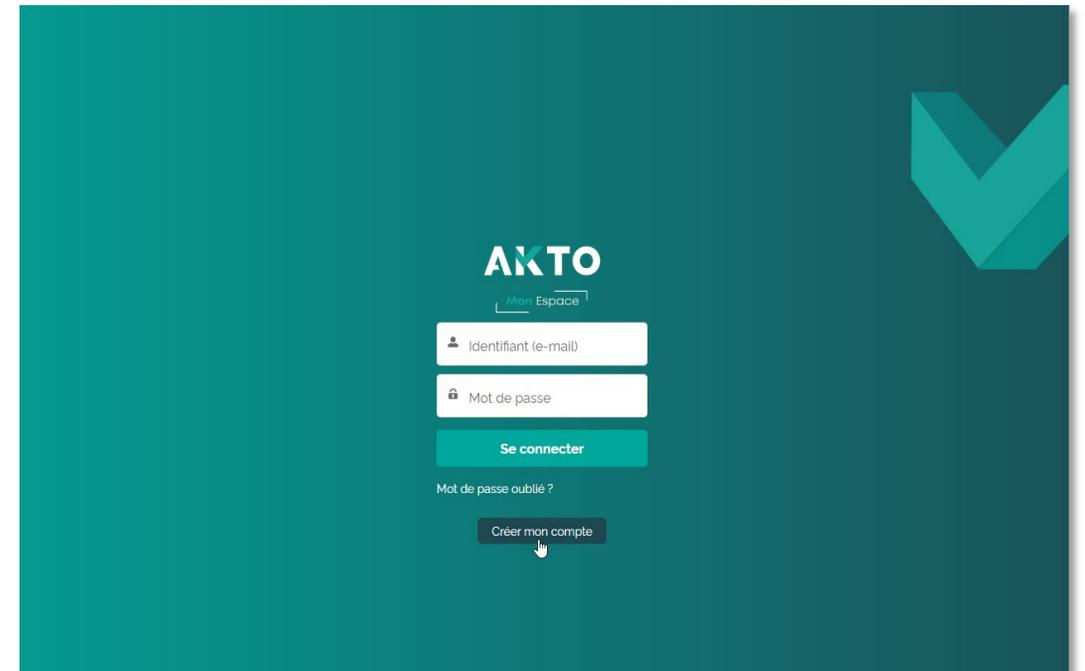
**Votre 1<sup>ère</sup> connexion  
en quelques clics**

# Page de connexion

Pour accéder à Mon Espace AKTO, saisissez l'url : <https://monespace.akte.fr>

Puis cliquez sur « Créer mon compte » depuis la page de connexion.

**A noter** : cette étape est à réaliser, même si vous aviez déjà un compte sur votre ancien espace client AKTO.



# Page d'inscription

## ETAPE 1

Le formulaire d'inscription s'ouvre vous permettant de renseigner vos informations personnelles :

- Civilité
- Nom/prénom
- Adresse mail

Puis cliquez sur « Suivant »

Pour le reste des étapes de connexion :

- Si vous aviez déjà un compte sur l'ancien espace client AKTO: rendez-vous page 4
- Si vous n'aviez pas de compte: rendez-vous page 7

The screenshot shows a registration form titled "Formulaire d'inscription" with a close button (x) in the top right corner. A teal arrow graphic is on the right side of the background. The form is at step 1, "Identifiez vous", indicated by a teal circle with the number 1 and a teal button labeled "Identifiez vous". Below this, it asks "Vous êtes (ou votre client est) :". There are two radio buttons for "civilité": "Madame" (selected) and "Monsieur". Below are three input fields: "Nom" with "DUPONT", "Prénom" with "CLAIRE", and "Adresse e-mail" with "claire.dupont@masociete.com". A teal "Suivant" button is at the bottom right, with a mouse cursor over it.

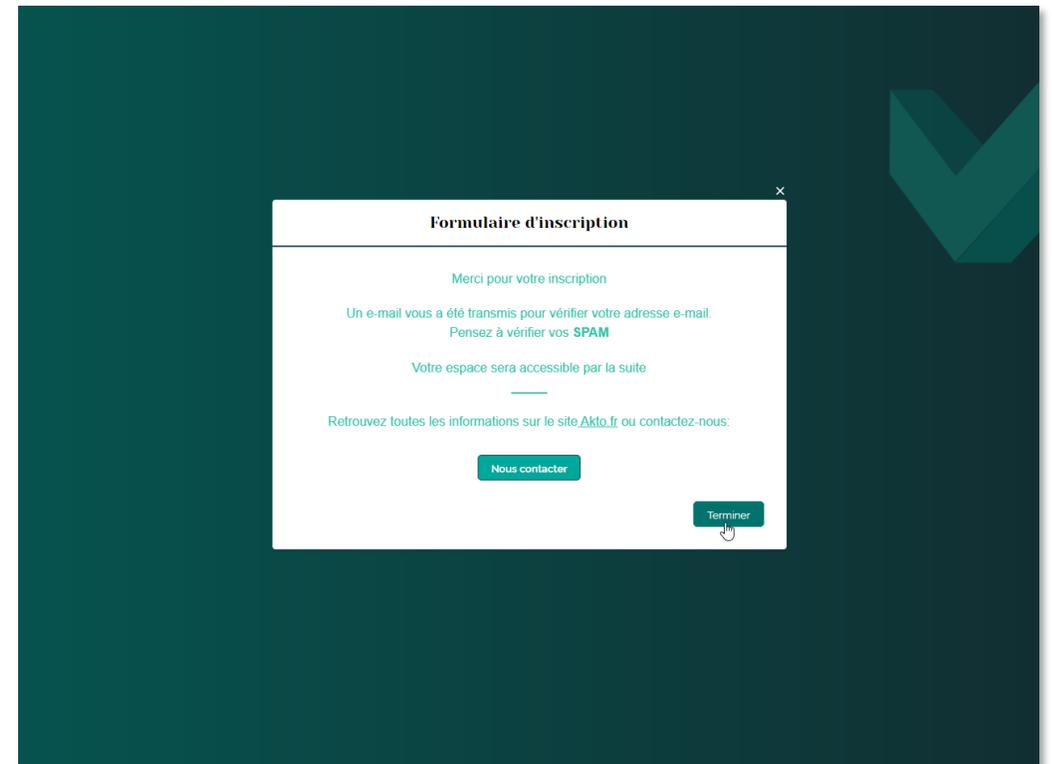
# Si vous aviez un compte

## ETAPE 2

Vous êtes reconnu en tant que contact dans notre système via votre adresse mail.

Vous arrivez sur la page de remerciement.  
Puis cliquez sur « Terminer ».

Un mail de confirmation vous a été envoyé.



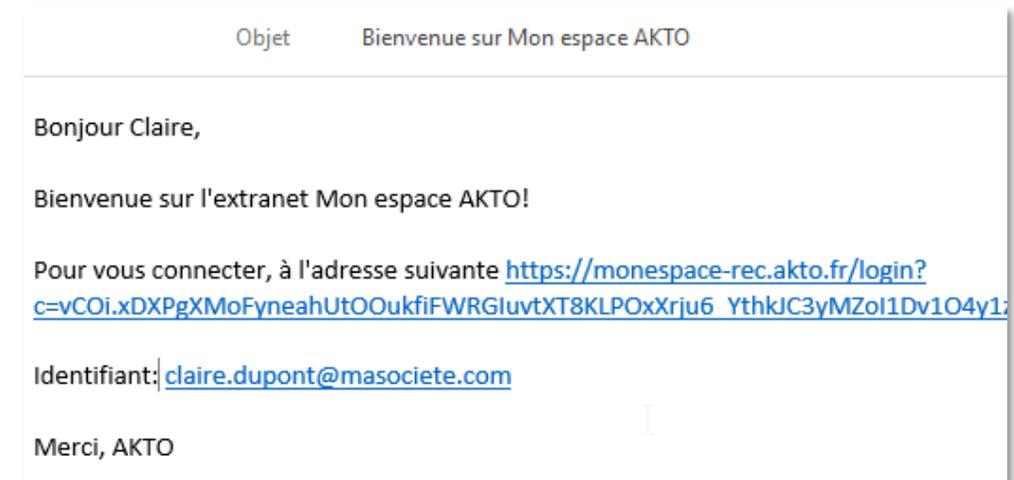
# Si vous aviez un compte

## ETAPE 3

Pour finaliser votre inscription, vous devez cliquer sur le lien reçu dans votre boîte mail.

(n'oubliez pas de consulter vos spams)

Ce lien vous permet de valider votre adresse mail et de renseigner votre mot de passe.

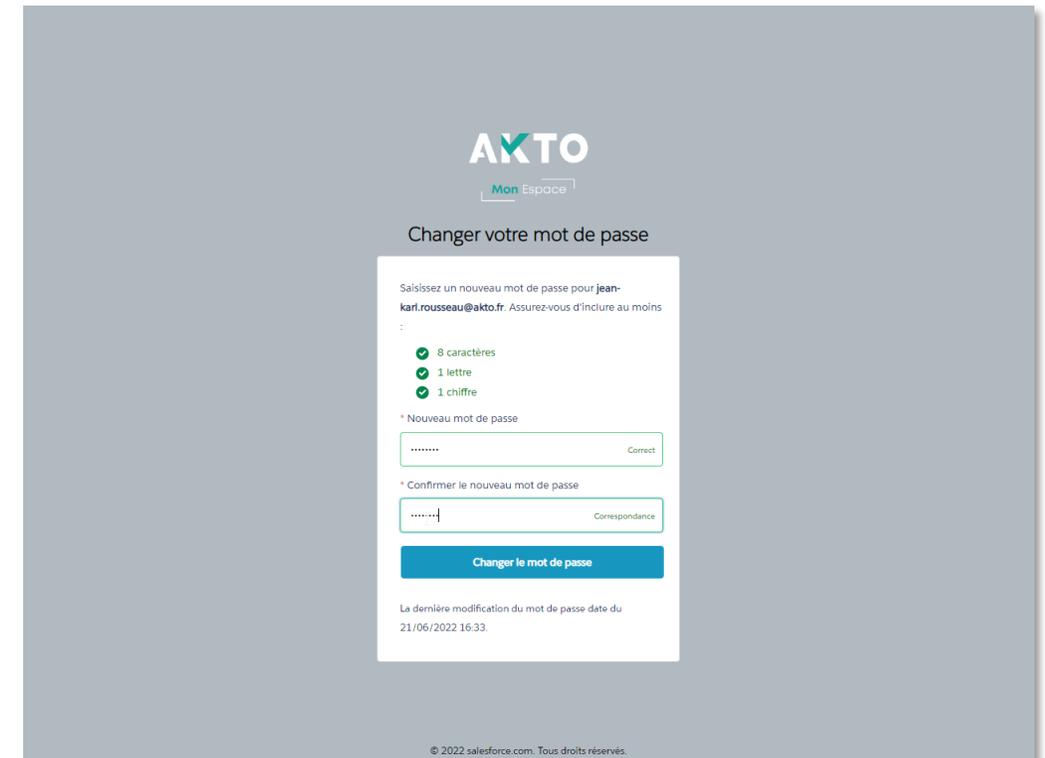


# Si vous aviez un compte

## ETAPE 4

Pour finaliser la création de votre compte sur Mon Espace, vous devez saisir un mot de passe respectant la sécurité nécessaire.

*Une fois connecté sur Mon Espace AKTO, vous serez rattaché à tous les établissements dont vous étiez référencé en tant que contact dans notre système.*



The screenshot shows the 'Mon Espace' password change page. At the top, the AKTO logo and 'Mon Espace' are displayed. The main heading is 'Changer votre mot de passe'. Below this, a white box contains the instructions: 'Saisissez un nouveau mot de passe pour jean-karl.rousseau@akto.fr. Assurez-vous d'inclure au moins :'. Three green checkmarks indicate requirements: '8 caractères', '1 lettre', and '1 chiffre'. There are two input fields: the first is labeled '\* Nouveau mot de passe' with a 'Correct' status indicator, and the second is labeled '\* Confirmer le nouveau mot de passe' with a 'Correspondance' status indicator. A blue button labeled 'Changer le mot de passe' is positioned below the fields. At the bottom of the white box, it says 'La dernière modification du mot de passe date du 21/06/2022 16:33.'. The footer of the page contains the copyright notice '© 2022 salesforce.com. Tous droits réservés.'

# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 2

Précisez les thématiques sur lesquelles vous souhaitez recevoir de l'information par e-mail.

Puis cliquez sur « Suivant »



**Formulaire d'inscription**

**2** Identifiez vous

En tant qu'utilisateur du portail :

Je souhaite être destinataire de toutes les informations relatives à ces thématiques :

- Contribution formation (contribution légale, conventionnelle.)
- Instruction des dossiers (accord de prise en charge, demande pièces.)
- Instruction des factures (demande de pièces, avoir etc.)
- Règlement des dossiers (avis de virement)

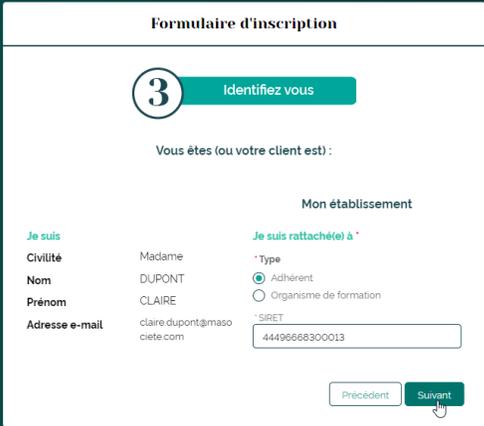
Précédent Suivant

# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 3

Indiquez le SIRET de l'établissement adhérent/organisme de formation sur lequel vous voulez vous rattacher.

Puis cliquez sur « Suivant »



The screenshot shows a registration form titled "Formulaire d'inscription" with a close button (x) in the top right corner. A large teal number "3" in a circle is positioned above a teal button labeled "Identifiez vous". Below this, the text "Vous êtes (ou votre client est) :" is followed by a section titled "Mon établissement".

**Je suis**

Civilité	Madame
Nom	DUPONT
Prénom	CLAIRE
Adresse e-mail	claire.dupont@masociete.com

**Je suis rattaché(e) à \***

Type

- Adhérent
- Organisme de formation

SIRET

Précédent Suivant

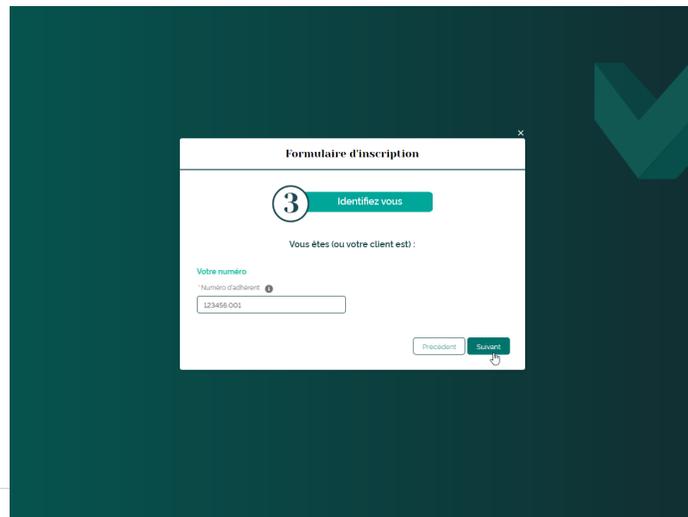
# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 4

L'établissement est reconnu par notre système, renseignez le numéro adhérent/organisme de formation pour finaliser l'inscription.

Si vous n'avez pas ce numéro, contactez AKTO sur <https://www.akto.fr/contact/>

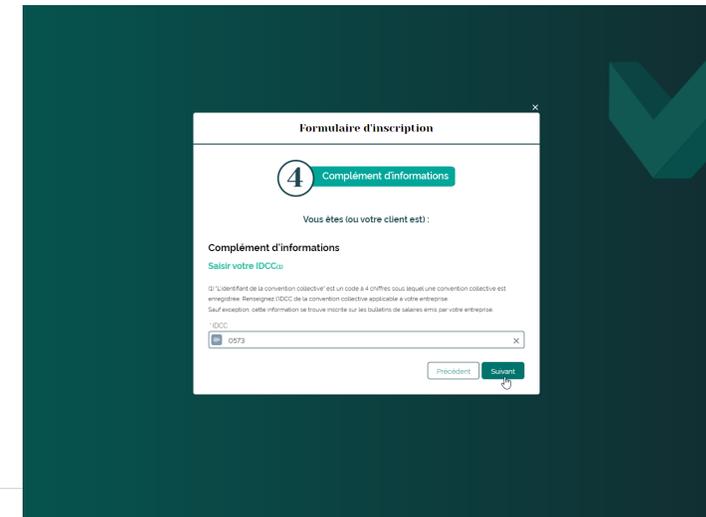
Puis cliquez sur « Suivant »



The screenshot shows a web browser window with a dark green background. A white modal window titled 'Formulaire d'inscription' is centered. At the top, a green circle with the number '3' is followed by the text 'Identifiez vous'. Below this, it says 'Vous êtes (ou votre client est):'. Underneath, there is a section labeled 'Votre numéro' with a sub-label 'Numéro d'adhérent'. A text input field contains the value '123456 001'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant', with a mouse cursor hovering over 'Suivant'.

L'établissement n'est pas reconnu par notre système, mais il est actif au niveau de l'INSEE, un écran apparaît pour vous demander de renseigner l'IDCC (Identifiant De la Convention Collective).

Puis cliquez sur « Suivant »



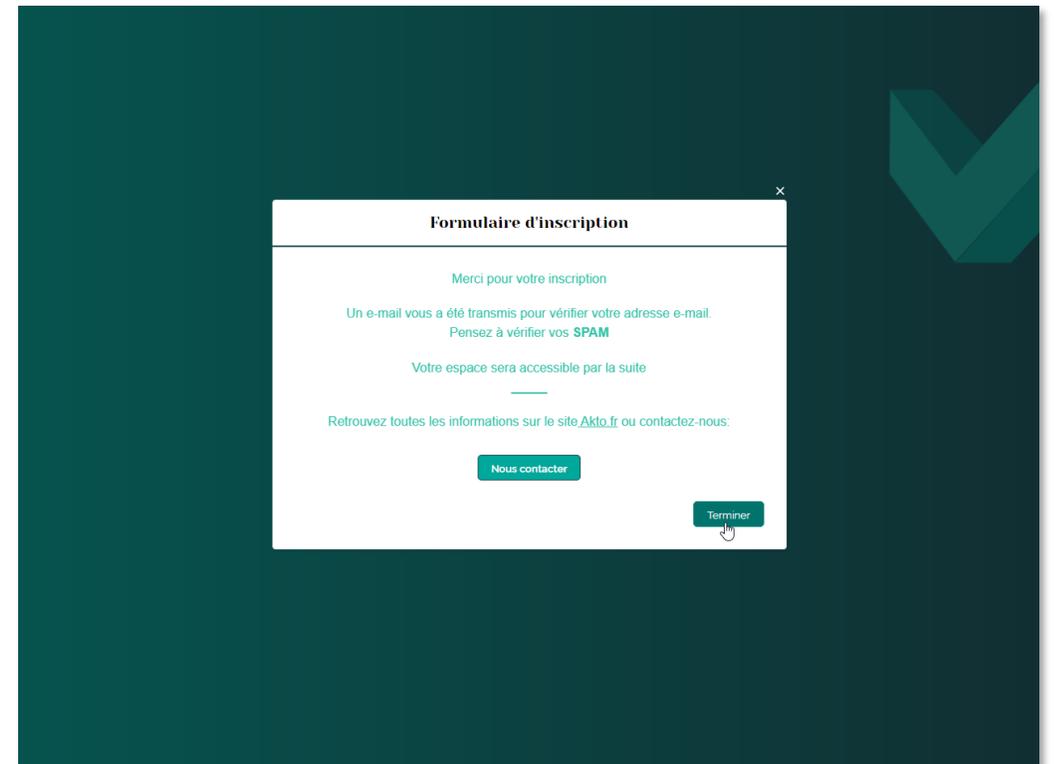
The screenshot shows a web browser window with a dark green background. A white modal window titled 'Formulaire d'inscription' is centered. At the top, a green circle with the number '4' is followed by the text 'Complément d'informations'. Below this, it says 'Vous êtes (ou votre client est):'. Underneath, there is a section labeled 'Complément d'informations' with a sub-label 'Saisir votre IDCC'. A text input field contains the value '0573'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant', with a mouse cursor hovering over 'Suivant'.

# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 5

Lorsque votre inscription est terminée, vous arrivez sur la page de remerciement.

Puis cliquez sur « Terminer ».



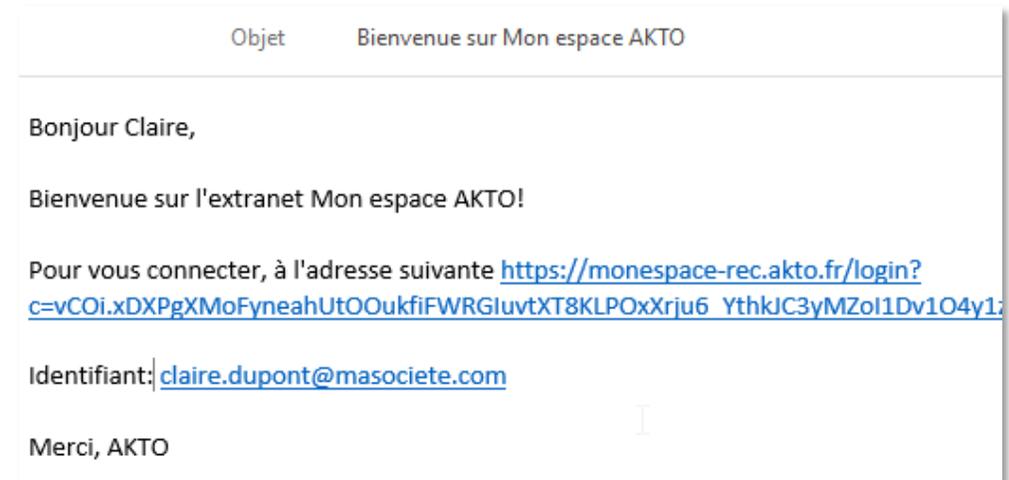
# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 6

Pour finaliser votre inscription, vous devez cliquer sur le lien reçu dans votre boîte mail.

(n'oubliez pas de consulter vos spams)

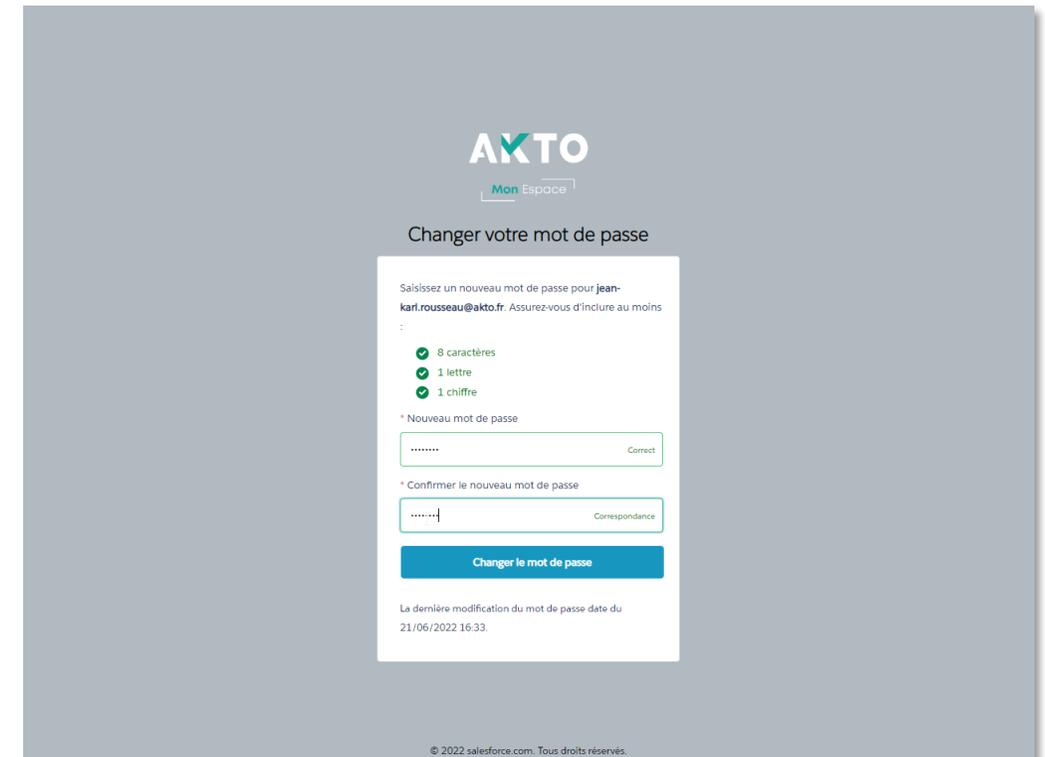
Ce lien vous permet de valider votre adresse mail et de renseigner votre mot de passe.



# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 7

Pour finaliser la création de votre compte sur Mon Espace, vous devez saisir un mot de passe respectant la sécurité nécessaire.



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, the AKTO logo and 'Mon Espace' are displayed. The main heading is 'Changer votre mot de passe'. Below this, a white box contains the following elements:

- Instruction: 'Saisissez un nouveau mot de passe pour **jean-karl.rousseau@akto.fr**. Assurez-vous d'inclure au moins :
- Requirements list:
  - 8 caractères (checked)
  - 1 lettre (checked)
  - 1 chiffre (checked)
- Field for 'Nouveau mot de passe' with a 'Correct' status indicator.
- Field for 'Confirmer le nouveau mot de passe' with a 'Correspondance' status indicator.
- A blue button labeled 'Changer le mot de passe'.
- Footer text: 'La dernière modification du mot de passe date du 21/06/2022 16:33.'

At the bottom of the grey background, there is a small copyright notice: '© 2022 salesforce.com. Tous droits réservés.'